



COMUNE DI GIOVINAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

Prot. 2646

Giovinazzo, 07/02/2018

Oggetto: Autorizzazione incarico al Dirigente dott. Angelo Domenico Decandia.

IL SINDACO

PREMESSO che il dott. Angelo Domenico Decandia, dirigente del Settore "Economico Finanziario" di questa Amministrazione, con nota del 07/02/2018, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 2610, ha chiesto l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice del bando di "mobilità volontaria per titoli e colloquio per la copertura: di n. 1 posto di Addetto Amministrativo Area C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato e di n. 1 posto di Assistente Segreteria Area B posizione economica B2 a tempo pieno ed indeterminato all'interno del personale dipendente della Segreteria dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, con sede in Bari alla via Fratelli Sorrentino 6", conferito dall'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, Codice Fiscale 93091790720, con sede in Bari alla via Fratelli Sorrentino 6, con deliberazione n. 223/18 del 22/01/2018;

VISTO l'art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina la materia del conferimento degli incarichi ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO che ai sensi del comma 7 del suddetto art. 53: *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;*

VISTO, altresì, il comma 11 del medesimo art. 53 che stabilisce che *"Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici";*

VISTO l'art. 53, comma 12, del D. Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che *"Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto";*

VISTO l'art. 59 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.186 del 30/12/2010, come da ultimo modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 13/8/2012, il quale testualmente recita: *"In generale il dipendente può: svolgere incarichi o attività a favore di soggetti pubblici o privati, nel rispetto della Legge, purché caratterizzati da saltuarietà, sporadicità e occasionalità; assumere cariche in società cooperative e in società sportive, ricreative e culturali, il cui atto costitutivo preveda che gli utili siano interamente reinvestiti nella società per il perseguimento esclusivo dell'oggetto sociale; il dipendente, in ogni caso, anche se fuori ruolo, in aspettativa sindacale o per cariche elettive o a tempo determinato, deve chiedere ed ottenere*

l'autorizzazione, prima di iniziare l'incarico o assumere la carica. L'autorizzazione è rilasciata dal Dirigente al quale è assegnato il dipendente ovvero dal Sindaco, per i Dirigenti, responsabili delle strutture apicali, previa valutazione delle esigenze di servizio, delle condizioni di incompatibilità e delle opportunità";

PRESO ATTO che si tratta di un incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio;

RILEVATO che l'incarico che il dirigente dovrà svolgere:

- è di natura saltuaria ed occasionale;
- è previsto un compenso presunto di euro 500,00;
- non interferisce con l'attività ordinaria;
- non è in diretta relazione o in conflitto, anche potenziale, con gli interessi dell'Amministrazione;
- per le modalità di svolgimento non è incompatibile, sia di diritto che di fatto, con l'attività del richiedente;
- avrà durata presumibile di mesi uno;
- comporta crescita professionale del dipendente;

RITENUTO, pertanto, autorizzare il dott. Angelo Domenico Decandia, dirigente del Settore "Economico Finanziario" di questo Ente, allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice del bando di "mobilità volontaria per titoli e colloquio per la copertura: di n. 1 posto di Addetto Amministrativo Area C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato e di n. 1 posto di Assistente Segreteria Area B posizione economica B2 a tempo pieno ed indeterminato all'interno del personale dipendente della Segreteria dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, con sede in Bari alla via Fratelli Sorrentino 6" conferito dall'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, Codice Fiscale 93091790720, con sede in Bari alla via Fratelli Sorrentino 6, con deliberazione n. 223/18 del 22/01/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

AUTORIZZA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

il dott. Angelo Domenico Decandia, dirigente del Settore "Economico Finanziario" di questo Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, allo svolgimento dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice del bando di "mobilità volontaria per titoli e colloquio per la copertura: di n. 1 posto di Addetto Amministrativo Area C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato e di n. 1 posto di Assistente Segreteria Area B posizione economica B2 a tempo pieno ed indeterminato all'interno del personale dipendente della Segreteria dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, con sede in Bari alla via Fratelli Sorrentino 6" conferito dall'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, Codice Fiscale 93091790720, con sede in Bari alla via Fratelli Sorrentino 6, con deliberazione n. 223/18 del 22/01/2018;

DISPONE

DI TRASMETTERE il presente atto all'interessato, all'Assessore al Personale e al Dirigente Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale.

IL SINDACO
Tommaso DEPALMA

